

员工入职物品签收单

姓名 周斌 部门 厨房
 职位 厨房厨师 入职日期 2025.8.1 员工工号

员工提交	酒店发放		
资料	资料&物品	数量	备注
求职申请表 ☒	劳动合同		
个人简历 ☒	职位描述	1	
一寸照片 ☒	肖像使用授权书	1	
毕业证书复印件/学历证明 ☒	员工工作证/饭卡	1	
身份证复印件 ☒	员工名牌	1	
健康证 ☒	制服申请表	/	
解除劳动关系通知书/离职证明 ☐	宿舍入住及退宿登申请表	1	
工资卡复印件 ☐	落地晾衣架	/	
无犯罪记录证明 ☐	手机	/	
驾驶执照复印件 ☐	办公室钥匙	/	
	更衣柜钥匙 编号 (F166)	1	
	员工手册 (你的指南)	1	
	酒店产品知识介绍册/常见问题	/	

本人已经收到以上物品并同意对上述所发物品小心保管，并于离职当天交还所有物品，如有损坏或丢失，将按照酒店规定赔偿（未干满试用期的员工离职，将按酒店规定支付相关物品的成本费）。

周斌
 人力资源部签收

周斌 2025.8.11
 员工签收